

Na temelju članka 11. i 37. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 70/97 i 106/97), Skupština Udruge pčelara "MEDUN" Delnice, na svojoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 1997. godine, donijela je

STATUT

UDRUGE PČELARA "MEDUN" DELNICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se: naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Udruga pčelara "MEDUN" Delnice (u daljnjem tekstu: Udruga); zastupanje; ciljevi; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; ostvarivanje javnosti rada Udruge; članstvu i članarini; pravima, obavezama i stegovnoj odgovornosti članova; unutarnjem ustroju Udruge; tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata i odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti; načinu stjecanja imovine te prestanku i postupku s imovinom u slučaju prestanka.

Članak 2.

Puni naziv Udruge glasi: UDRUGA PČELARA "MEDUN" DELNICE

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Delnicama, Goranska 17. Udruga djeluje na području Primorsko - goranske županije. Udruga ima svojstvo pravne osobe, a pravnu osobnost stiče danom upisa u Registar udruga Primorsko - goranske županije.

Članak 4.

Udrugu zastupa predsjednik Udruge.

Članak 5.

Udruga ima pečat i znak.

Pečat Udruge je pravokutnog oblika, dimenzija 50x20mm. U desnom dijelu stoji puni naziv udruge : UDRUGA PČELARA »MEDUN« DELNICE, dok se sa lijeve strane nalazi znak Udruge u obliku stiliziranog crteža jele. Stilizirani crtež jele ima oblik strelice sa špicom prema gore, malo uvučenom bazom prema gore i okomitom crticom u sredini, što predstavlja krošnju jele, dok se od uvučene baze prema dolje nadovezuje obrnuto veliko slovo T : 1 što predstavlja deblo jele.

Članak 6.

Udruga može radi što bolje povezanosti članstva te boljeg rada, osnivati sekcije i druge ustrojstvene oblike.

Sekcije nisu pravne osobe.

Osnivanje i način rada sekcija regulira se općim aktom kojeg donosi Skupština Udruge.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 7.

Ciljevi Udruge su : - zaštita, uzgoj i promet pčelinjih zajednica i matica pčele medarice i medonosnog bilja;
- proizvodnja, prerada i promet pčelinjih proizvoda.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi su :

- upoznavanje svojih članova sa dostignućima iz područja pčelarstva putem tečajeva, seminara, predavanja, prisustvovanja simpozijima i kongresima iz područja pčelarstva;
- organizirana nabava pčelinjih zajednica, matica, satnih osnova, pčelarskog pribora, lijekova i ostalog materijala potrebnog za pčelarenje;
- popularizacija pčelarstva kod građana, mladeži i djece;
- okupljanje i educiranje novih članova i podmladtka;
- suradnja sa nadležnim tijelima i drugim pčelarskim udrugama te znanstvenim, obrazovnim i gospodarskim društvima iz oblasti pčelarstva;
- suradnja sa pčelarskim savezom Hrvatske

Članak 8.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge i putem javnog priopćavanja.

Članovi se o radu Udruge obavještaavaju dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Udruge.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

III. ČLANOVI UDRUGE, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 9.

Udruga je organizacija slobodno učlanjenih pčelara. Članstvo može biti redovno, počasno i pomažuće. Djeca do 14. godina starosti primaju se u pomladak Udruge.

Članak 10.

Redovni član Udruge može biti svaki građanin državljanin Republike Hrvatske kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje se zalažu za ostvarivanje ciljeva i zadataka utvrđenih ovim Statutom odnosno koji prihvate statut i opće akte Udruge. Predstavnici pravne osobe u Udruzi imenuju osobu ovlaštenu za zastupanje pravne osobe.

Redovnim članom postaje se popunjavanjem pristupnice, a konačnu odluku o pristupu fizičke osobe Udruzi donosi Upravni odbor dok za pravnu osobu konačnu odluku donosi Skupština Udruge.

O prijemu pravne osobe u članstvo Udruge te o njezinim pravima i obvezama koja proizlaze iz članstva u Udruhu, može se između Udruge i pravne osobe koja je primljena u članstvo Udruge zaključiti posebni ugovor. Pravna osoba koja postane član Udruge smatra se sponzorom Udruge.

Svi redovni članovi Udruge dužni su redovito plaćati članarinu.

Članak 11.

Pomažući član može postati svaki građanin i pravna osoba koji svojom aktivnošću i materijalnim doprinosom sudjeluju u ostvarivanju programskih zadataka Udruge.

Članak 12.

Počasni član može postati osoba koja ima zapažene zasluge na polju ostvarivanja ideja, ciljeva i zadataka Udruge.

Odluku o priznavanju statusa počasnog člana Udruge donosi Skupština Udruge, te odluku o tome javno objavljuje na prikladan način.

Članak 13.

Fizičke osobe stječu prava i obveze člana Udruge danom upisa u registar članova Udruge.

Svaka fizička osoba koja postane član Udruge dobiva iskaznicu, čiji oblik i sadržaj utvrđuje Upravni odbor Udruge.

Članak 14.

Visinu i način plaćanja članarine utvrđuje Upravni odbor Udruge.

Članak 15.

Članovi Udruge imaju pravo:

- da u okviru svojih mogućnosti sudjeluju u radu Udruge i na taj način pridonose ostvarivanju ciljeva Udruge;
- da biraju i da budu birani u tijela Udruge;
- da iznose svoje mišljenje i prijedloge organima Udruge;
- koristiti članske pogodnosti koje im pruža članstvo u Udruzi;
- da predlažu pokretanje postupka za izmjene, dopune i donošenje Statuta, pravila i drugih općih akata Udruge.

Članak 16.

Članovi Udruge dužni su:

- poštovati i provoditi odredbe ovog Statuta, pravila i drugih općih akata Udruge;
- sudjelovati u ostvarivanju programa rada i razvoja Udruge;
- čuvati ugled i imovinu Udruge;
- djelotvorno i odgovorno sudjelovati u radu tijela u koje su birani ili imenovani.

Članak 17.

Članovima Udruge zaslužnim za promicanje Udruge, njegovog ugleda i poslovanja, mogu se dodijeliti priznanja Udruge.

Vrste priznanja, način dodijele i predlaganja te kriterije, reguliraju se posebnim aktom koji donosi Upravni odbor.

Priznanja Udruge mogu se izuzetno dodijeliti i drugim uglednim osobama zaslužnim za promicanje djelatnosti i razvoja Udruge.

Odluku o dodijeli priznanja donosi Skupština Udruge.

Članak 18.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- ispisom;
- isključenjem;
- neplaćanjem članarine u razdoblju dužem od jedne godine;
- prestankom djelovanja Udruge.

Članstvo u Udruzi prestaje ispisom nakon popunjavanja ispisnice.

Članstvo pravne osobe u Udruzi može prestati i raskidom odnosno na drugi način prestankom ugovora zaključenog prilikom prijema pravne osobe u članstvo Udruge.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljniju štetu Udruzi i njenom članstvu.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku od 30 dana.

Odluka Skupštine povodom žalbe člana je konačna.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 19.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Predsjednik Udruge
3. Upravni odbor
4. Tajnik
5. Nadzorni odbor

SKUPŠTINA

Članak 20.

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine ju sve fizičke osobe članovi Udruge te predstavnik pravne osobe koja je član Udruge, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Redovna Skupština održava se najmanje jednom godišnje.

Predsjednik Udruge može sazvati Izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Udruge, Upravnog odbora ili Nadzornog odbora s time da se odmah predloži dnevni red.

Ako predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu, na zahtjev predlagača iz stavka 3. ovog članka, u roku od 30 dana od podnesenog zahtjeva sazvati će je predlagač.

Na Izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 21.

U okviru svoje nadležnosti Skupština Udruge:

- donosi Statut Udruge, njegove izmjene i dopune;
- utvrđuje politiku Udruge;
- donosi srednjoročni i dugoročni program razvoja Udruge;
- donosi financijski plan Udruge i usvaja završni račun;
- usvaja godišnji izvještaj o radu i financijskom poslovanju Udruge;
- bira i razrješava predsjednika, tajnika i blagajnika Udruge;
- bira i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora;
- donosi poslovnik o svom radu;
- razmatra sva pitanja značajna za športski i gospodarski probitak Udruge, te daje upute Upravnom odboru za donošenje odluka o tim pitanjima;
- brine se o obavještavanju članova o radu Udruge;
- daje smjernice i upute Upravnom odboru i kontrolira njegov rad;
- odlučuje o prestanku Udruge;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom, drugim propisima i općim aktima.

Članak 22.

Skupštinu saziva Predsjednik Udruge dostavljanjem pismenih poziva članovima najmanje 8 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se, u pravilu, dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Članak 23.

Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna najmanje polovina članova Skupštine.

Ukoliko Skupštini ne pristupi polovina članova, sazivatelj saziva novu Skupštinu u roku ne manjem od 8 dana, time da tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočno najmanje 1/4 članova Skupštine.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku Udruge Skupštine donosi 2/3 većinom nazočnih članova Skupštine.

Glasanje na Skupštini u pravilu je javno, osim ako ovim Statutom ili drugim aktom Udruge nije predviđeno da je glasanje tajno odnosno ako Skupština prethodno zaključi da će se o određenom pitanju glasati tajno.

Članak 24.

O radu sjednice Udruge vodi se zapisnik, kojeg pored zapisničara ovjeravaju i dva ovjerovitelja zapisnika. Izvorni se tekst zapisnika čuva u arhivi Udruge. Odluke i zaključci donijeti na sjednici Skupštine koji su od posebnog interesa moraju se javno obznaniti.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 25.

Predsjednik Udruge zastupa Udrugu, predsjedava sjednicama Skupštine Udruge te odgovara za zakonitost rada Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na vrijeme od 4 godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu;
- saziva sjednice Skupštine Udruge i predlaže dnevni red;
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Udruge između dvije sjednice Skupštine;
- vodi računa o tome da se rad Udruge odvija u skladu s ciljevima Udruge i u okviru opće politike koju je utvrdila Skupština Udruge;
- brine se o izvršenju programa rada Skupštine Udruge;
- zaključuje pravne poslovnice u ime i za račun Udruge.

U slučaju spriječenosti, predsjednika zamjenjuje tajnik Udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 26.

Upravni odbor ima 7 članova koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine i isti mogu biti ponovno birani.

Predsjednik, tajnik i blagajnik su po funkciji članovi Upravnog odbora.

Predsjednik i tajnik Udruge su ujedno predsjednik i tajnik Upravnog odbora.

Članak 27.

Upravni odbor Udruge:

- utvrđuje prijedlog Statuta i brine se o primjeni odredaba Statuta;
- predlaže srednjoročni i dugoročni program razvoja Udruge;
- predlaže financijski plan i završni račun Udruge;
- donosi pravila ili druga opća akta o stegovnoj odgovornosti članova;
- donosi druga pravila i opće akte kojim se uređuju odnosi u Udruzi, ako ovim Statutom ili zakonom nije drugačije određeno;
- bira i opoziva članove svojih radnih tijela, odbora i komisija;
- odlučuje o neposrednom obavljanju privredne ili uslužne djelatnosti od strane Udruge, u skladu u posebnim propisima,
- brine se o pravilnom i pravodobnom obavljanju stručnih i ekonomsko-financijskih poslova u Udruzi;
- u granicama financijskog plana odlučuje o raspolaganju imovinom Udruge;
- donosi odluku o osobama ovlaštenim za potpisivanje financijske dokumentacije Udruge;
- utvrđuje prava i ovlasti blagajnika;
- poduzima mjere za održavanje, zaštitu, pravilnom korištenju i stjecanju nove imovine Udruge;
- odlučuje i o drugim pitanjima poslovanja i radu Udruge, ako po odredbama ovog Statuta nisu u nadležnosti drugih organa i tijela Udruge.

Članak 28.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik, u pravilu, dostavljanjem pismenih poziva članovima najmanje 8 dana prije održavanja sjednice.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi.

Za donošenje odluke na sjednici Upravnog odbora potrebna je prisutnost većine njegovih članova.

Odluka Upravnog odbora je punovažna ako je za nju glasala većina prisutnih članova, osim ako je ovim Statutom propisano da se za donošenje određene odluke traži posebna većina.

Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom svih članova u slučaju :

- utvrđivanja prijedloga Statuta Udruge i njegovih izmjena i dopuna;
- utvrđivanja prijedloga financijskog plana i završnog računa Udruge.

Članak 29.

Predsjednik Udruge je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Upravnog odbora na zahtjev:

- 1/3 članova Upravnog odbora,
- Nadzornog odbora i
- tajnika Udruge

Ako predsjednik Udruge ne sazove sjednicu Upravnog odbora na zahtjev predlagača iz prethodnog stavka ovog članka, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, sazvat će je predlagač.

Članak 30.

Glasanje na sjednicama Upravnog odbora u pravilu je javno, osim ako ovim Statutom ili drugim aktom Udruge nije predviđeno da je glasanje tajno odnosno ako Upravni odbor prethodno zaključi da će se o određenom pitanju glasati tajno.

Članak 31.

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Udruge.

Upravni odbor imenuje predsjednika i članove odbora radnih tijela iz reda članova Udruge na vrijeme od 4 godine.

Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

TAJNIK UDRUGE

Članak 32.

Tajnika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 4 godine i može biti ponovno biran. Tajnik Udruge ujedno je i član Upravnog odbora.

Članak 33.

Tajnik Udruge:

- predlaže Skupštini i Upravnom odboru planove i programe razvoja Udruge i mjere za njihovo ostvarivanje;
- osigurava izradu stručnih osnova za utvrđivanje politike razvoja i unapređenja svih djelatnosti Udruge;
- osigurava pravodobno izvršavanje poslova za potrebe sjednica Skupštine i Upravnog odbora te drugih organa Udruge;
- surađuje s predsjednikom Udruge na pripremanju sjednica Skupštine i Upravnog odbora;
- organizira i usklađuje rad pojedinih organizacijskih jedinica Udruge;
- osigurava izvršenje odluka Skupštine i Upravnog odbora Udruge;
- predlaže promjene u organizaciji Udruge;
- izrađuje odnosno osigurava izradu godišnjih i periodičnih izvještaja o radu i financijskom poslovanju Udruge;
- stara se o urednom vođenju registra članova; vodi uredsko poslovanje i čuva arhivu Udruge;
- obavlja i druge poslove na obavljanje kojih je ovlašten, odnosno poslove koji su mu stavljeni u nadležnost ovim Statutom, drugim pravilima ili općim aktima.

NADZORNI ODBOR

Članak 34.

Nadzorni odbor čine 3 člana koje bira Skupština na 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora. Nadzorni odbor bira predsjednika iz reda svojih članova.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge;
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge;
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata.

Članak 35.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Upravnog odbora i

Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

DRUGI ODBORI I KOMISIJE

Članak 36.

Upravni odbor može osnivati odbore i komisije za obavljanje pojedinih poslova.

Odbori i komisije Upravnog odbora mogu biti:

- Odbor za financije
- Odbor za imovinu Udruge

Radom odbora ili komisije rukovodi predsjednik kojeg između sebe biraju članovi tog tijela.

Upravni odbor može po potrebi osnivati i druge odbore i komisije.

Članak 37.

Pobliže odredbe o djelokrugu rada pojedinih odbora i komisija, o broju njihovih članova i načinu izbora, te o pravima i dužnostima članova pojedinih odbora i komisija, utvrđuju se odlukom o osnivanju određenog odbora ili komisije.

V. ODREDBE O OPOZIVU

Članak 38.

Mandat u svim tijelima Udruge traje 4 godine.

Mandat svih tijela Udruge prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanje ostavke na funkciju.

Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela Udruge.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 39.

Postupak za opoziv predsjednika Udruge odnosno člana tijela upravljanja pokreće Skupština odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem opozivu se odlučuje.

Prijedlog za opoziv predsjednika Udruge mogu podnijeti Upravni ili Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine Udruge.

Prijedlog za opoziv Upravnog odbora može podnijeti predsjednik Udruge, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine Udruge.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština odnosno tijelo koje je

izabralo člana odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik Udruge odnosno član tijela upravljanja opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova.

Novoizabranom predsjedniku odnosno članu tijela upravljanja mandat traje do isteka mandata ostalih članova tijela upravljanja.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

VI. ODREDBE O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI

Članak 40.

Upravni odbor odlučuje o stegovnoj odgovornosti članova Udruge zbog počinjenih povreda prava i obveza utvrđenih ovim Statutom.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti predsjednik Udruge, Upravni ili Nadzorni odbor Udruge.

Članak 41.

Zbog povrede prava i obveza, članu Udruge Upravni odbor može izreći:

- Opomenu
- javnu opomenu
- isključenje iz članstva Udruge.

Članak 42.

Protiv odluke Upravnog odbora član Udruge može u roku od 30 dana od primitka odluke uložiti prigovor Skupštini Udruge.

Odluka Skupštine donijeta povodom prigovora člana je konačna.

VII. IMOVINA UDRUGE, NAČIN NJENOG STJECANJA I RASPOLAGANJE S MOGUĆOM DOBITI

Članak 43.

Imovinu Udruge čine prihodi koje Udruga ostvaruje od:

- članarine;
- donacije i dotacije;
- sredstva dobivena od organizacija koje podupiru rad i djelovanje Udruge;
- ostalih prihoda sukladno Zakonu.

Članak 44.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Udruge ima naredbodavno pravo u raspolaganju s imovinom Udruge.

Članak 45.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Udruga ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi Udruge utvrđeni ovim Statutom.

VIII. STATUT I OPĆI AKTI UDRUGE

Članak 46.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Upravni odbor Udruge razmatra primjedbe koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 47.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Članak 48.

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljniju razradu biti će uređena općim aktima koje donosi Skupština Udruge.